



WFH  
Webinar

# WFH DEVELOPMENT GRANT PROGRAM WEBINAR

July 27, 2020 · 9:00 - 10:00 AM (EDT)

**Webinario sobre el Programa de subvenciones de la FMH para el desarrollo (PSD)  
27 de julio de 2020 - 9:00 – 10:00 a. m. (EDT)**

## **Documento de preguntas y respuestas**

El presente documento es un resumen de las preguntas (y sus correspondientes respuestas) enviadas durante el proceso de inscripción al webinar, así como las presentadas durante la sesión de preguntas y respuestas en vivo. Abarca preguntas que los ponentes pudieran haber cubierto durante las presentaciones; haber respondido durante el periodo de preguntas y respuestas, así como algunas que no se respondieron por falta de tiempo.

### **PREGUNTAS GENERALES SOBRE LAS PAUTAS DEL PSD Y EL PROCESO DE SOLICITUD**

**1. Si actualmente somos receptores de una subvención del PSD, pero no podemos realizar nuestras actividades planeadas debido a la pandemia de COVID-19, ¿cómo debemos proceder?**

Agradeceremos se comuniquen con nosotros a [developmentgrants@wfh.org](mailto:developmentgrants@wfh.org) para ayudarles a revisar sus actividades o a modificar su proyecto de manera que puedan continuar avanzando.

**2. ¿Cuál es la fecha límite para presentar una solicitud en 2020?**

La fecha límite para presentar solicitudes al PSD es el 25 de agosto de 2020.

**3. ¿En qué idiomas se puede presentar la solicitud al PSD?**

La solicitud puede presentarse en inglés, francés o español.

**4. ¿Es necesario usar lenguaje formal en la solicitud?**

No, no es necesario usar lenguaje formal en la solicitud, siempre y cuando la propuesta sea clara y comprendamos lo que están tratando de lograr y cómo pretenden lograrlo.

**5. ¿Pueden una persona, un estudiante o un investigador independiente hacer una solicitud al PSD?**

Las receptoras del financiamiento del PSD solo pueden ser organizaciones nacionales miembros (ONM) de la FMH. Pudiera haber un miembro individual de su organización con una buena idea para presentar una solicitud de subvención. El consejo de la ONM podría decidir presentar el proyecto, con la participación de dicha persona en el equipo que lo implementará. No obstante, la ONM será la responsable de la implementación y de los informes de la subvención.

**6. ¿Puede presentar una solicitud una ONM que recibe apoyo de otro programa de la FMH?**

Sí, las ONM que actualmente participan en otro programa de la FMH pueden presentar solicitudes,

siempre y cuando los proyectos no se traslapen, y tengan la certeza de contar con los recursos para implementar ambos proyectos paralelamente.

**7. Cuando se aprueba un proyecto, ¿debe este arrancar inmediatamente o puede hacerlo en los primeros meses de 2021?**

Los fondos se entregarán en octubre de 2020, y exhortamos a las ONM a empezar sus proyectos cuanto antes después del 1º de noviembre. No obstante, si hubiera una buena explicación de por qué las actividades empezarán en enero de 2021, esto también podría ser aceptable. Los proyectos deben apegarse al calendario presentado en la solicitud.

**8. ¿Pueden participar en el proyecto varias ONM?**

Sí, en un proyecto puede participar más de una ONM, pero debe presentarlo una ONM principal, que se encargará de supervisar la implementación y de presentar los informes. En la solicitud deben mencionarse los nombres de otras ONM/organizaciones aliadas como asociadas en la implementación.

**9. ¿Cómo identifica el comité los mejores proyectos?**

El Comité del PSD, conformado por un panel independiente de voluntarios de ONM de la FMH, evaluará las propuestas de proyecto completadas, y decidirá la asignación de los fondos en un periodo de dos (2) meses después de la fecha límite para presentar solicitudes. Las decisiones se toman con base en los siguientes seis criterios:

- La manera en la que el proyecto se relaciona con el [Modelo de desarrollo integral de la FMH](#) y con su [Plan estratégico](#), y cómo encaja con otras actividades de la organización de pacientes.
- Los proyectos deben tener objetivos S.M.A.R.T. claramente definidos.
- El grado en el que el proyecto aborda las necesidades de la organización de pacientes local/el país.
- Los méritos de la propuesta y enfoques innovadores.
- La manera en la que el proyecto contribuye a mejoras sustentables de largo plazo en labores de cabildeo y en la atención integral en su país respectivo.
- La rentabilidad de la propuesta (costo-beneficio).

**10. ¿Hay más posibilidades de que se acepten proyectos con presupuestos más bajos o más altos?**

Si una ONM presentara una propuesta sólida, con objetivos S.M.A.R.T. bien definidos, un plan factible, calendario y presupuesto (con cada costo justificado y demostrando la manera en la que ayuda a lograr el objetivo del proyecto), el comité podría aprobarlo, aun cuando se solicitara la máxima cantidad de financiamiento. No obstante, al revisar las solicitudes, el comité también podría decidir que una de ellas refleja una idea interesante/innovadora, pero que no todos los costos están justificados para lograr los objetivos del proyecto. En este caso, el comité podría aprobar el proyecto, pero recomendar reducir el presupuesto.

**PREGUNTAS RELACIONADAS CON EL DISEÑO Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO**

**11. Hay tantas cosas que necesitan realizarse en nuestro país. ¿Cómo no incluirlas todas en la solicitud de subvención?**

Es necesario enfocarse en las prioridades; preguntarse a sí mismo: ¿Cuál es el impacto más importante que ayudará a mi ONM a seguir adelante? Haga una lista de todo lo que es necesario hacer, repase cada

punto y ordénelos según prioridad. Si su solicitud no es específica, el comité no podrá otorgarle financiamiento. Confíe en que, si logra las prioridades de esta primera subvención, habrá más oportunidades en el futuro para completar otros proyectos.

**12. ¿Cómo manejar diferentes personalidades en un grupo? Es difícil lograr que todos se pongan de acuerdo en una idea de proyecto.**

¡Esta es una pregunta compleja y un buen tema para un futuro webinar! Encontrará buenos ejemplos de planificación en grupo y ejercicios de planificación de acciones en los materiales mencionados a continuación, disponibles en la Plataforma de aprendizaje electrónico de la FMH. Le recomendamos seguir el proceso SWOT (fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas) para identificar, como grupo, las prioridades. Los gerentes regionales de la FMH pueden ayudarle con dicho ejercicio.

- [Dinámicas de grupo y formación de equipos, 2ª edición](#)
- [Planeación de acciones](#)
- [Planificación e inicio de proyectos: Guía para ONM de reciente creación](#)
- [Sociedades de hemofilia: Desafíos y desarrollo](#)

**13. ¿Podrían proporcionar recomendaciones sobre cómo determinar cuántos recursos humanos/voluntarios requerirá un proyecto?**

El tamaño del equipo del proyecto y el número de voluntarios necesarios dependen del alcance del proyecto. Recomendaríamos primero definir su objetivo y actividades, y enseguida identificar las tareas y las horas que tomará completar cada una de ellas, lo cual fundamenta el tamaño del equipo que es necesario conformar. Los siguientes son ejemplos de roles en un equipo:

- Informes y comunicaciones con la FMH
- Seguimiento e informes financieros
- Planificación y organización de eventos (si los eventos se realizaran en diferentes regiones, pudiera haber una persona responsable en general, y coordinadores en puntos focales de cada región.)
- Habilidades de tecnología de la información a fin de proporcionar apoyo para actividades en línea (de ser pertinente.)

Encontrará más recomendaciones en los recursos mencionados en la pregunta 12, y en la publicación [Reclutamiento y conservación de voluntarios](#), en nuestra Plataforma de aprendizaje electrónico.

**14. ¿Se necesita una persona a cargo de la implementación del proyecto o puede manejarse en equipo?**

Todo buen proyecto debería contar con un equipo encargado de su implementación. No obstante, es importante designar a una persona como responsable general de la gestión del proyecto, de la comunicación con la FMH para el proyecto específico del PSD, y para la preparación de informes. El equipo encargado de la implementación debería definir por adelantado los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo, lo cual constituye uno de los prerrequisitos para la implementación exitosa del proyecto.

**15. ¿Cómo puede convencerse a los beneficiarios del proyecto de que cumplan la meta del proyecto, y cómo puede obtenerse una respuesta positiva de ellos?**

Algunas veces, al solicitar una subvención, es necesario realizar cierta labor por adelantado. Si antes de solicitar la subvención pudiera preguntar a los beneficiarios del proyecto si les interesaría participar en un evento o si consideran valiosa la idea del proyecto, probablemente muestren mayor interés cuando se planifique el evento. Antes de presentar la solicitud puede hacerles saber que sin la participación de ellos no podrán cumplirse los objetivos del proyecto.

**16. ¿Cómo diseñamos la propuesta de proyecto en el caso de un país inestable desde el punto de vista de la seguridad, la economía y el apoyo?**

La inestabilidad política y otros riesgos externos similares deben incluirse en la solicitud como riesgos del proyecto. Se debe contar siempre con un plan B para el proyecto. Si no pudiera realizar las actividades planeadas debido a la inestabilidad en el país, ¿con qué acciones alternas las reemplazaría a fin de poder lograr los objetivos establecidos? También es necesario asegurarse de proponer un proyecto que resulte factible.

**17. ¿Cómo escribir una buena introducción del proyecto que proporcione suficientes detalles para visualizar la propuesta completa?**

Cuente su historia. Un buen inicio o introducción cuenta la historia de lo que ocurre actualmente, lo que espera que el proyecto logre para la ONM y aquellos a quienes atiende, y cuál será el impacto que espera lograr. Pregúntese qué pasaría si no obtuviera la subvención. Si los cambios que propone no se realizaran, ¿cómo se vería la situación?

**18. ¿Cuál es la diferencia entre la idea de un proyecto y un objetivo?**

La idea del proyecto abarca la declaración del problema. ¿Cuál es la necesidad insatisfecha que se quiere atender con este proyecto? ¿Por qué necesita solicitar esta subvención? Proporcione detalles sobre el problema o asunto particular en su país que desearía enfrentar a través de este proyecto y especifique el enfoque que adoptará para abordarlo.

Los objetivos del proyecto son los pasos específicos y medibles que se tomarán para alcanzar la meta previamente establecida.

**19. ¿Qué grado de detalle se requiere para las actividades que se completarán?**

Agradeceremos proporcionen suficientes detalles, de manera que el comité pueda comprender cabalmente cuál es su objetivo y la manera en la que sus actividades le ayudarán a lograrlo. Su solicitud debería responder las siguientes preguntas:

- ¿Qué se realizará?
- ¿Por qué es necesario realizar esto?
- ¿Quién lo realizará?
- ¿Dónde se realizará?
- ¿Cuándo se realizará?
- ¿Cómo se realizará?

**20. ¿Qué son las metas/objetivos S.M.A.R.T.?**

S.M.A.R.T. es un acrónimo para los términos en inglés *Specific, Measurable, Achievable, Realistic/Relevant, Time-bound*.

- *Specific* (específico): ¿Qué es lo que se desea lograr?
- *Measurable* (medible): ¿Pueden rastrearse los avances y medirse los resultados? (Preguntarse a sí mismos(as), ¿qué mediremos?)
- *Achievable* (alcanzable): ¿Son los objetivos lo suficientemente razonables como para lograrse dentro del marco, los recursos y el calendario de este proyecto? ¿Cuenta con los recursos adecuados para ayudarle a alcanzar dicha meta?
- *Realistic/Relevant* (realista/relevante): ¿Puedo lograr mis objetivos realísticamente? ¿Son los objetivos del proyecto relevantes para las necesidades locales?
- *Time-bound* (tiempos específicos): ¿Cuándo necesita lograrse este objetivo? Asegúrese de contar con cronogramas o calendarios para todas las actividades y no solo para el proyecto en general.

#### **21. ¿Qué hacer si la meta fuera difícil de medir?**

Su meta debe poder medirse de alguna manera porque usted deberá poder informar a su fuente de financiamiento. Si los resultados fueran difíciles de medir podría crear una meta calendarizable.

#### **22. ¿Cómo medir los resultados en un país grande?**

Si hubiera múltiples capítulos o voluntarios responsables de ayudarle a lograr una meta general, entonces establezca mecanismos para que éstos informen sus resultados y posteriormente usted pueda compilarlos en su informe.

#### **23. Lo resultados de algunos proyectos tardan más tiempo en observarse. ¿Cómo podemos demostrar los resultados positivos a largo plazo de un proyecto?**

Desglose el proyecto en secciones. Si los resultados tomaran mucho tiempo en alcanzarse, pudiera ser que el proyecto sea demasiado amplio para completarse en un ciclo de 24 meses. ¿Cuáles son las partes de dicho proyecto que podría completar en el año 1? ¿Cuáles podría completar en el año 2? ¿Pueden medirse los resultados de cada parte del proyecto? Si su objetivo principal fuera demasiado grande para la duración máxima del proyecto de 24 meses, podría desglosarlo en proyectos más pequeños.

### **PREGUNTAS SOBRE PAUTAS DE FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

#### **24. ¿Pueden incluirse los cargos bancarios en el presupuesto del proyecto?**

Sí, pueden incluirse los cargos bancarios en el presupuesto del proyecto.

#### **25. ¿Es necesario presentar un presupuesto más detallado como anexo a la propuesta?**

Agradeceremos proporcione un desglose para cada costo en la columna “Descripción del presupuesto” del formulario de solicitud. Si deseara presentar un presupuesto más detallado en una hoja de cálculo puede hacerlo, pero no es un requisito.

#### **26. Al presentar una solicitud de subvención, ¿los miembros del equipo son elegibles para recibir estipendios durante el proyecto o solamente el salario básico de la ONM?**

Las subvenciones del PSD no pueden utilizarse para pagar salarios de ninguna persona.

#### **27. ¿Podrían proporcionar recomendaciones sobre cómo hacer cálculos exactos del presupuesto a fin de garantizar que no subestimemos los costos y que tomemos en cuenta que los precios pueden**

## ser variables?

Los siguientes son algunos consejos que podrían ser de utilidad:

- Dependiendo del tipo de costos (evento de capacitación, impresión de una publicación, costos de traducción), puede solicitar cotizaciones de múltiples contratistas y usar los costos promedio de dichas cotizaciones para el presupuesto de su proyecto.
- Utilice su experiencia como guía. ¿Ha organizado actividades similares anteriormente? ¿Cuáles fueron los costos?
- ¿Conoce a otras organizaciones que implementan proyectos similares (incluso fuera del campo de los trastornos de la coagulación) que pudieran compartir su experiencia en la preparación de presupuestos?

### **28. En algunos casos, obtener resultados del proyecto podría requerir financiamiento para realizar actividades de seguimiento. ¿Se puede incluir este gasto en el presupuesto?**

Sí, puede planificar usar parte de los recursos para actividades de seguimiento de las actividades de su proyecto. Los costos de monitoreo y evaluación pueden formar parte del presupuesto del proyecto. Si no estuviera seguro(a) puede comunicarse con nosotros para darle una idea de los costos que el financiamiento puede cubrir.

### **29. ¿Puede una ONM presentar un proyecto a fin de mejorar las instalaciones de almacenamiento para productos de tratamiento en un CTH?**

El PSD no puede cubrir costos para la mejora y/o mantenimiento de instalaciones de almacenamiento de productos de tratamiento. A continuación se enumeran algunos otros costos no elegibles para recibir financiamiento:

- Pago de salarios.
- Costos operativos habituales de las ONM (pudiera haber excepciones en cuanto al costo de Internet u otras herramientas de comunicación requeridas directamente para la ejecución de actividades del proyecto).
- Actividades generadoras de ingresos para personas u organizaciones.
- Compra o producción de productos de tratamiento.
- Costos de mejora/renovación de infraestructura.
- Proyectos para los cuales ya se ha incurrido en gastos.
- Investigación académica y publicaciones científicas.

### **30. ¿Pueden considerarse solicitudes para adquirir reactivos de laboratorio y equipo de diagnóstico?**

Los reactivos o el equipo de laboratorio no pueden constituir un proyecto por sí solos. Su proyecto debería tener un objetivo; por ejemplo, mejorar el diagnóstico o los análisis de inhibidores. Si ese fuera el principal objetivo de su proyecto, podría incluir una cantidad razonable para la compra de reactivos o equipo, pero tendría que formar parte del ámbito general del proyecto. ¿Cuál sería el propósito de la compra de equipo?

### **31. ¿Se consideraría un proyecto la producción de materiales educativos adicionales?**

Sí, pero la "creación de materiales educativos" no es objetivo de un proyecto. ¿Qué se logrará con esto? ¿Cómo se distribuirán? ¿Qué espera que la gente obtenga al recibir tales materiales educativos?

**32. ¿Puede un proyecto pagar a profesionales para que enseñen y ayuden a los pacientes a utilizar una plataforma?**

Siempre que sea posible, exhortamos a las ONM a buscar la participación de voluntarios como capacitadores, si bien se han presentado casos excepcionales en los que se ha requerido capacitación sobre un tema muy específico. Si planea contratar a profesionales para este tipo de servicio deberá justificarlo en su solicitud, y explicar por qué no puede reclutar a un voluntario para realizar esto. No olvide que los gerentes regionales de la FMH pueden ayudarle con estas actividades.

**33. ¿Se considerarán proyectos para lograr que el gobierno genere mediante legislación una declaración de política sobre el tratamiento de la hemofilia?**

Sí, los proyectos relacionados con actividades de cabildeo a fin de lograr cambios en las políticas son elegibles para recibir financiamiento, y encajan bien dentro del alcance del PSD. Al planificar el proyecto deberá asegurarse de que su objetivo sea factible dentro del periodo del mismo. Para darle una idea de los pasos requeridos a fin de tener éxito en este objetivo puede consultar la publicación [Cómo presentar sus argumentos de manera eficaz. Una guía para las relaciones gubernamentales](#) en la Plataforma de aprendizaje electrónico de la FMH.